

Số: 10610/KH-SYT

Đồng Nai, ngày 17 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Sở Y tế năm 2022

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020; Sở Y tế ban hành Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế.
- Xác định nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng chuyên môn Sở và các đơn vị trong việc tham mưu soạn thảo, trình HĐND, UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế, bảo đảm chất lượng và tiến độ hoàn thành công việc.
- Thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung) và các nghị định hướng dẫn thi hành trước khi trình HĐND, UBND tỉnh ban hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nghị quyết quy định chính sách khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác dân số trên địa bàn tỉnh Đồng Nai
 - Đơn vị chủ trì thực hiện: Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình
 - Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc.
 - Thời gian dự kiến trình: Kỳ họp cuối năm 2022 HĐND tỉnh.
2. Quyết định ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng không thuộc quy định tại điểm a khoản 3 Điều 3 Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ.
 - Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính.
 - Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc.
 - Thời gian dự kiến trình: Quý II năm 2022.
3. Quyết định quy định số lượng, nhiệm vụ, quy trình xét chọn và hợp đồng trách nhiệm đối với cộng tác viên dân số trên địa bàn tỉnh Đồng Nai
 - Đơn vị chủ trì thực hiện: Chi cục Dân số - KHHGĐ
 - Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc.
 - Thời gian dự kiến trình: Quý I năm 2022.

4. Tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan trung ương và địa phương gửi lấy ý kiến

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trực thuộc.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Dự trù kinh phí xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2022.

Theo Bảng dự trù kinh phí đính kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

- Phối hợp với các phòng chuyên môn Sở tham mưu tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và đúng quy trình quy định.

- Đôn đốc, phối hợp với các phòng chuyên môn Sở, Chi cục Dân số - KHHGD trong quá trình soạn thảo, góp ý dự thảo văn bản trước khi trình HĐND, UBND tỉnh ban hành.

2. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn Sở và Chi cục Dân số - KHHGD

- Chịu trách nhiệm đối với văn bản do đơn vị mình đề xuất, chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan soạn thảo văn bản đảm bảo thực hiện đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung) và các nghị định hướng dẫn thi hành; đảm bảo chất lượng, yêu cầu, tiến độ hoàn thành dự thảo để trình HĐND, UBND tỉnh ban hành.

- Trong quá trình thực hiện nếu có sự thay đổi trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật tham mưu trình HĐND, UBND tỉnh năm 2022, đề nghị các phòng, đơn vị thông báo đến Văn phòng Sở để theo dõi, tổng hợp.

- Phòng Kế hoạch Tài chính có trách nhiệm quản lý, quyết toán kinh phí đã được cấp để đảm bảo thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2022.

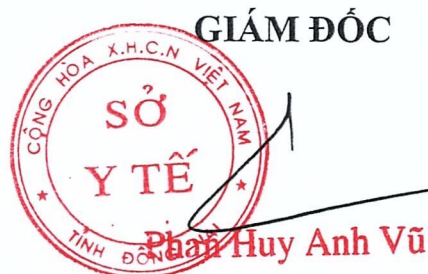
3. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc

Nghiên cứu, tham gia đóng góp ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi được cơ quan soạn thảo gửi lấy ý kiến.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 của Sở Y tế Đồng Nai, đề nghị các phòng chuyên môn Sở, các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.





DỰ TOÁN KINH PHÍ XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 10610/KH-SYT ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Sở Y tế)

STT	Loại văn bản (Nghị quyết/ Quyết định)	Tên/ Trích yếu văn bản	Đề cương	Soạn thảo	Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý	Báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý	Chỉnh lý GY + TĐ (hai lần)	Báo cáo đánh giá tác động chính sách (nếu có)	Kinh phí tổ chức họp góp ý (nếu có)	Tổng cộng
I. Kinh phí xây dựng văn bản quy phạm pháp luật										
1	Nghị quyết	Quy định chính sách khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thực hiện tốt công tác dân số trên địa bàn tỉnh Đồng Nai	1.200.000	4.200.000	250.000	350.000	400.000	0	0	6.400.000
2	Quyết định	Quy định số lượng, nhiệm vụ, quy trình xét chọn và hợp đồng trách nhiệm đối với cộng tác viên dân số trên địa bàn tỉnh Đồng Nai	1,100,000	3,400,000	250.000	350.000	400.000	0	0	5.500.000
3	Quyết định	Ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng không thuộc quy định tại điểm a khoản 3 Điều 3 Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ.	1,100,000	3,400,000	250.000	350.000	400.000	0	0	5.500.000
II. Dự kiến kinh phí góp ý văn bản QPPL theo yêu cầu của các cơ quan khác chủ trì soạn thảo										3.000.000
Tổng cộng: Hai mươi triệu, bốn trăm ngàn đồng										20.400.000